Щеголев Александр Владимирович

Подписан: Щеголев Александр Владимирович
DN: C=RU, S=Орловская область, T=исполняющий обязанности директора, OU="СРЕДНЕРУССКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ - ФИЛИАЛ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ "" РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ"""", O="ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ""РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ"""", СНИЛС=13950729986, ИНН=575208091607, E=it@orel.ranepa.ru, G=Александр Владимирович, SN=Щеголев, CN=Щеголев Александр Владимирович
Основание: я подтверждаю этот документ своей удостоверяющей подписью
Местоположение: Среднерусский институт управления

Приложение 6
к образовательной программе

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Б2.О.02.01(Пд) Преддипломная практика
(индекс, наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)

43.03.02 Туризм
(код, наименование направления подготовки)

Технология и организация туристских услуг
(наименование образовательной программы)

очная, заочная
(форма обучения)

Год набора – 2026
Год изменения – Орёл- 2026

Автор(ы)-составитель(и) РПД:

Пашкевич Людмила Аркадьевна, к.т.н., доцент, доцент кафедры пищевых технологий, сервиса, торгового и таможенного дела

Заведующий кафедрой:

Меркулова Елена Геннадьевна к.б.н., доцент

Рабочая программа практики Б2.О.02.01(Пд) Преддипломная практика одобрена на заседании кафедры пищевых технологий, сервиса, торгового и таможенного дела Среднерусского института управления – филиал РАНХиГС.

протокол № 11от «30» июня 2026 г.

Содержание

1. Вид, тип практики и способы ее проведения 4
2. Соотнесение результатов обучения по практике с планируемыми результатами освоения образовательной программы 4
3. Объем и место практики в структуре образовательной программы 5
4. Содержание практики 5
5. Оценочные материалы для промежуточной аттестации по практике 6
6. Учебно-методическое и информационное обеспечение практик 10
7. Материально-техническое обеспечение практики 12

1. ***Вид, тип практики и способы ее проведения***

Вид практики: производственная.

Тип практики: преддипломная практика.

Способы проведения практики: стационарная или выездная.

2. Соотнесение результатов обучения по практике с планируемыми результатами освоения образовательной программы

2.1. Практика Б2.О.02.01(Пд) Преддипломная практика обеспечивает формирование следующих компетенций (частей компетенций):

Код и наименование компетенции*	**Код и наименование индикатора достижениям компетенции***	**Код и наименование образовательного результата***
ОПК-2 Способен осуществлять основные функции управления туристской деятельностью	ОПК-2.3 Осуществляет контроль деятельности структурных подразделений объектов туристской сферы	ОПК-2.3 З-1 знает методы мониторинга выполнения задач сотрудниками, оценки эффективности работы подразделений. ОПК-2.3 У-1 умеет применять методы эффективного контроля и анализировать результаты работы структурных подразделений объектов туристской сферы
ОПК-3 Способен обеспечивать требуемое качество процессов оказания услуг в избранной сфере профессиональной деятельности	ОПК-3.2 Обеспечивает требуемое качество процессов оказания туристских услуг в соответствии с международными и национальными стандартами	ОПК-3.2 З-1 знает требования международных и национальных стандартов в области качества процессов оказания туристских услуг ОПК-3.2 У-1 умеет оценивать качество оказания туристских услуг с учётом требований стандартов, мнения потребителей и заинтересованных сторон
ОПК-5 Способен принимать экономически обоснованные решения, обеспечивать экономическую эффективность организаций избранной сферы профессиональной деятельности	ОПК-5.2 Принимает экономически обоснованные управленческие решения	ОПК-5.2 З-1 знает методы анализа финансово-хозяйственной деятельности предприятия ОПК-5.2 У-1 умеет собирать, систематизировать и анализировать данные для принятия экономически обоснованных управленческих решений ОПК-5.2 У-2 умеет сравнивать альтернативные варианты решений с точки зрения их экономической эффективности
ОПК-6 Способен применять законодательство Российской Федерации, а также нормы междуна-	ОПК-6.3 Обеспечивает документооборот в соответствии с	ОПК-6.3 З-1 знает нормативную базу документооборота и правила регистрации и учёта документов

родного права при осуществлении профессиональной деятельности	нормативными требованиями	ОПК-6.3 У-1 умеет оформлять различные виды документов в соответствии с требованиями
ОПК-7 Способен обеспечивать безопасность обслуживания потребителей и соблюдение требований заинтересованных сторон на основании выполнения норм и правил охраны труда и техники безопасности	ОПК-7.2 Соблюдает требования охраны труда и техники безопасности в подразделениях предприятий избранной сферы деятельности	ОПК-7.2 З-1 знает нормативно-правовую базу охраны труда и требования охраны труда и техники безопасности ОПК-7.2 У-1 умеет выявлять опасные зоны и источники риска в подразделениях предприятий туристской сферы

3. Объем и место практики в структуре образовательной программы

Общий объем практики составляет 6 зачетных единиц, то есть 216 академических часов, в т.ч.

- контактная работа: самостоятельная работа под руководством преподавателя, руководителя практики – для очной формы обучения - 11 ч.; для заочной формы обучения - 6 ч.

- самостоятельная работа обучающегося – для очной формы обучения - 205 ч; для заочной формы обучения - 210 ч

Практика Б2.О.02.01(Пд) «Преддипломная практика» включена в обязательную часть основной образовательной программы.

Практика базируется на дисциплинах: Безопасность обслуживания на предприятиях профессиональной сферы, Технологии туристской деятельности, Технология и организация экскурсионной деятельности, Организация туроперейтинга, Организация туристской деятельности, Управление качеством туристских услуг.

4. Содержание практики

Очная форма обучения

№п/п	Этапы (периоды практики)	Виды работ	Трудоемкость	
			Контактная раб	Сам.раб.
1	Подготовительный этап	1.Проведение собрания обучающихся. 2.Ознакомление с программой практики, целями и задачами. 3.Получение заданий на практику. 4.Прохождение инструктажа 5.Изучение заданий на практику, составление плана работ. 6.Изучение инструкций, правил внутреннего распорядка, правил техники безопасности на рабочем месте	2	0
2	Практическая подготовка	1. Организационная структура управления туристским предприятием. Функциональная деятельность подразделений туристского предприятия. 2. Реализация функций контроля за деятельностью структурных подразделений туристского предприятия. Процесс принятия и реализации управленческих решений. 3. Основные виды турпродуктов, разрабатываемых и реализуемых предприятием.	0	180

		4. Обеспечение качества турпродукта и процессов оказания услуг. 5.Организация документооборота в соответствии с нормативными требованиями при заключении договоров и соблюдении туристских формальностей. 6. Анализ финансового состояния предприятия. 7. Принятие экономически обоснованных управленческих решений как фактор обеспечение эффективности деятельности предприятия.		
3	Итоговый этап	1. Подготовка отчета по практике 2. Защита отчета	9	25

Заочная форма обучения

№п/п	Этапы (периоды практики)	Виды работ	Трудоемкость	
			Контактная раб	Сам.раб.
1	Подготовительный этап	1.Проведение собрания обучающихся. 2.Ознакомление с программой практики, целями и задачами. 3.Получение заданий на практику. 4.Прохождение инструктажа 5.Изучение заданий на практику, составление плана работ. 6.Изучение инструкций, правил внутреннего распорядка, правил техники безопасности на рабочем месте	2	0
2	Практическая подготовка	1. Организационная структура управления туристским предприятием. Функциональная деятельность подразделений туристского предприятия. 2. Реализация функций контроля за деятельностью структурных подразделений туристского предприятия. Процесс принятия и реализации управленческих решений. 3. Основные виды турпродуктов, разрабатываемых и реализуемых предприятием. 4. Обеспечение качества турпродукта и процессов оказания услуг. 5.Организация документооборота в соответствии с нормативными требованиями при заключении договоров и соблюдении туристских формальностей. 6. Анализ финансового состояния предприятия. 7. Принятие экономически обоснованных управленческих решений как фактор обеспечение эффективности деятельности предприятия.	0	185
3	Итоговый этап	1. Подготовка отчета по практике 2. Защита отчета	4	25

5. Оценочные материалы для промежуточной аттестации по практике

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета с оценкой. Оценочные материалы промежуточной аттестации включают в себя: перечень отчетных документов по практике, представляемых по завершении практики, и вопросы к зачету с оценкой.

По окончании практики обучающийся предоставляет следующие формы отчетности:

- отчет о прохождении практики (приложение № 1-титульный лист отчета):
- индивидуальное задание (приложение № 2);
- отзыв руководителя по практической подготовке от профильной организации о работе обучающегося в период прохождения практики, заверенный печатью организации (приложение № 3).

Примерные темы индивидуальных заданий:

1. Проанализируйте и оцените инновационный потенциал объекта исследования и обоснуйте возможность его использования для повышения качества процессов оказания услуг в соответствии с международными и национальными стандартами.
2. Опишите характеристики эффективного контроля деятельности структурных подразделений объектов туристской сферы (стратегическая направленность контроля; ориентация на результаты; соответствие контролируемому виду деятельности; своевременность, гибкость, простота, экономичность контроля).
3. Проведите анализ методов ценообразования, используемых на предприятии, и обоснуйте экономическую целесообразность данного управленческого решения
4. Охарактеризуйте документооборот, который осуществляет туристское предприятие при заключении договоров с предприятиями индустрии туризма (по выбору).
5. Правовые основы охраны труда и техники безопасности на туристском предприятии.
6. Проведите расчёт экономической эффективности конкретного проекта или инициативы (например, запуск нового продукта, выход на новый рынок, внедрение новой технологии).
7. Проведите сравнительный анализ нескольких вариантов управленческих решений с обоснованием выбора оптимального варианта.
8. Проанализируйте текущую систему документооборота организации и выявите сильные и слабые стороны, возможные нарушения.

Отчет по практике должен состоять из следующих разделов:

Отчет по преддипломной практике содержит титульный лист, содержание (план), текстовую часть, библиографический список, приложения.

Текстовая часть отчета раскрывается по разделам практики и должна иллюстрироваться при необходимости соответствующими приложениями.

Материал в отчете представляется в следующей последовательности:

- отзыв руководителя по практической подготовке от профильной организации о работе обучающегося в период прохождения практики, заверенный печатью организации;
- титульный лист отчета;
- индивидуальное задание;
- содержание (план) отчета;
- отчет (текстовая часть) о выполнении программы по отдельным разделам;
- библиографический список;
- приложения.

Содержание разделов:

Текстовая часть отчета раскрывается по разделам учебной практики и должна иллюстрироваться при необходимости соответствующими приложениями.

Содержание

1. Общая характеристика предприятия индустрии туризма.

2. Анализ организационно-управленческой деятельности предприятия
3. Анализ производственно- технологической деятельности предприятия.
4. Экономическая характеристика туристского предприятия.

Заключение

Библиографический список

Приложения

Содержание включает наименование всех разделов, библиографический список и наименование приложений с указанием номеров страниц, с которых начинаются эти элементы отчета по преддипломной практике.

В разделе «Общая характеристика предприятия индустрии туризма» приводится название, месторасположение, хозяйственно-правовая форма предприятия. Законодательно-правовые документы, на основе которых функционирует предприятие. Соблюдение требований охраны труда и техники безопасности в подразделениях предприятия сферы туризма (ОПК-7.2).

В разделе «Анализ организационно-управленческой деятельности предприятия» описывается организационная структура управления туристским предприятием. Функциональная деятельность подразделений туристского предприятия. Реализация функций контроля за деятельностью структурных подразделений туристского предприятия. Процесс принятия и реализации управленческих решений (ОПК-2.3).

В разделе «Анализ производственно- технологической деятельности предприятия» раскрываются основные виды турпродуктов, разрабатываемых и реализуемых предприятием. Обеспечение качества турпродукта и процессов оказания услуг на предприятии. Организация документооборота в соответствии с нормативными требованиями при заключении договоров и соблюдении туристских формальностей (ОПК-3.2, ОПК-6.3).

В разделе «Экономическая характеристика туристского предприятия» приводится анализ финансового состояния предприятия. Принятие экономически обоснованных управленческих решений как фактор обеспечение эффективности деятельности предприятия (ОПК-5.2).

Список использованной литературы: все используемые в процессе написания отчета по преддипломной практике источники информации включаются в библиографический список. Литературные источники указываются в алфавитном порядке. Оформление списка литературы производится в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления». Список использованной литературы должен включать не менее 25 источников.

Приложения: вспомогательные материалы, которые загромождают основной текст, принято выделять в приложения. К вспомогательному материалу относятся промежуточные расчёты, таблицы вспомогательных цифровых данных, иллюстрации, заполненные формы отчётности и др., на которые должны быть ссылки в тексте отчета по преддипломной практике.

Оформление отчетной документации.

Шаблоны оформления отчетной документации по практике: титульного листа отчета по практике, индивидуального задания; отзыва руководителя по практической подготовке от профильной организации о работе обучающегося в период прохождения практики приведены в приложениях 1-3 к рабочей программе практики.

Требования к оформлению отчета.

Отчет по практике предоставляется в печатном виде на листах формата А4, для приложений допускается использование формата А3, верхнее и нижнее поля – 20 мм, правое 15 мм, левое – 30 мм, выравнивание текста – по ширине, абзацный отступ – 1,25 см. Объем

отчета (без учета отзыва руководителя практики от профильной организации, индивидуального задания руководителя выпускной квалификационной работы, для студентов, направляемых на преддипломную практику) должен составлять 25-35 страниц печатного текста. Текст готовится с использованием текстового редактора Microsoft Word (или аналога) через 1,5 интервала с применением 14 размера шрифта Times New Roman.

Перечень вопросов открытого типа к зачету с оценкой по практике

1. Перечислите методы управления качеством туристских услуг на предприятии.
2. Назовите преимущества и недостатки организационной структуры управления туристским предприятием.
3. Перечислите основные функции управления туристской деятельностью.
4. Покажите влияние качественного состава трудовых ресурсов на качество процессов оказания туристских услуг.
5. Назовите факторы, влияющие на качество процессов оказания туристских услуг
6. Перечислите международные и национальные стандарты, регулирующие качество процессов оказания туристских услуг.
7. Сформулируйте проблемы, существующие в области обеспечения качества процессов оказания туристских услуг.
8. Сформулируйте предложения по оптимизации и улучшению производственного процесса туристского предприятия.
9. Раскройте сущность процесса принятия и реализации экономически обоснованных управленческих решений.
10. Назовите документы, которые необходимо оформлять в соответствии с нормативными требованиями при осуществлении туристской деятельности.
11. Приведите краткую характеристику норм охраны труда и техники безопасности, действующие на предприятии туристской сферы.
12. Предложите мероприятия по повышению качества процессов оказания туристских услуг (см. схему), задачи которых заключаются в следующем: оценить кадровые перспективы в организации; выявить наиболее эффективные способы повышения квалификации персонала; усовершенствования рекламной деятельности предприятия; контроль деятельности каждого сотрудника и предприятия в целом; использование высококвалифицированных специалистов, передача им не ключевых функций предприятия (аутсорсинг).

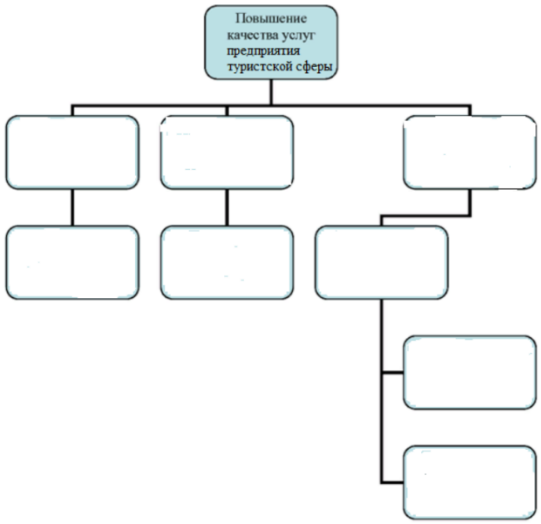


Рисунок 1 - Мероприятия по повышению качества процессов оказания туристских услуг.

Шкала оценивания

Оценка соответствия с формой аттестации		Формулировка требований к степени освоения практики
ЗАЧТЕНО	ОТЛИЧНО	Студент показывает полные и глубокие знания материала, логично и аргументировано отвечает на поставленный вопрос, а также дополнительные вопросы, показывает высокий уровень теоретических знаний
ЗАЧТЕНО	ХОРОШО	Студент показывает глубокие знания материала, грамотно его излагает, достаточно полно отвечает на поставленный вопрос и дополнительные вопросы, умело формулирует выводы. В то же время при ответе допускает несущественные погрешности.
ЗАЧТЕНО	УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО	Студент показывает достаточные, но не глубокие знания материала; при ответе не допускает грубых ошибок или противоречий, однако в формулировании ответа отсутствует должная связь между анализом, аргументацией и выводами. Для получения правильного ответа требуются уточняющие вопросы.
НЕЗАЧТЕНО	НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО	Студент показывает недостаточные знания материала, не способен аргументировано и последовательно его излагать, допускается грубые ошибки в ответах, неправильно отвечает на поставленный вопрос или затрудняется с ответом.

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение практик

Основная литература

1. Бай, Т. В. Экскурсоведение. Индустрия впечатлений. Инновации в экскурсионной деятельности : учебное пособие для вузов / Т. В. Бай. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2025. — 116 с. — ISBN 978-5-507-53248-3. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/480239.

2. Быстров, С. А. Организация туристской деятельности. Управление турфирмой: учебное пособие / С. А. Быстров. - Москва: Форум: ИНФРА-М, 2023. - 400 с. - (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-91134-609-6. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/2124365.

3. Индустрия гостеприимства: основы организации и управления: учебное пособие / А. Д. Чудновский, М. А. Жукова, Ю. М. Белозерова, Е. Н. Кнышова. - Москва: Форум: Инфра-М, 2023. - 400 с. - ISBN 978-5-8199-0945-4. - [Электронный ресурс]. - Режим доступа: https://znanium.com/catalog/product/2019771.

4. Курбанова, Л. М. Туристско-рекреационное проектирование : учебное пособие / Л. М. Курбанова, В. А. Чернов. — Хабаровск : ДВГУПС, 2024. — 91 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/506850

5. Пахомова, О. М. Стандартизация и контроль качества туристских услуг: учебное пособие / О.М. Пахомова. - Москва: ИНФРА-М, 2024. - 135 с. - (Высшее образование: Бакалавриат). - DOI 10.12737/7694. - ISBN 978-5-16-010354-9. - [Электронный ресурс]. - Режим доступа: https://znanium.ru/catalog/product/2114826.

6. Полякова, И. Л. Организация туристской деятельности : учебное пособие / И. Л. Полякова, Ю. Е. Холодилина. — Оренбург : ОГУ, 2025. — 149 с. — ISBN 978-5-7410-3407-1. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/502851

7. Романов, М. С. Анализ в организациях туристско-рекреационного комплекса: учебное пособие / М. С. Романов. – М.: ФЛИНТА, 2021. - 78 с. - ISBN 978-5-9765-4781-0. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1852364.

8. Тарханова, Н. П. Организация туристской деятельности : учебное пособие для вузов / Н. П. Тарханова. — Санкт-Петербург : Лань, 2024. — 176 с. — ISBN 978-5-507-49945-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/436253.

9. Ушакова, Е. О. Туристско-рекреационное проектирование : учебное пособие / Е. О. Ушакова. — Новосибирск : НГТУ, 2023. — 79 с. — ISBN 978-5-7782-5011-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/404711

Дополнительная литература

1. Ангелина, И. А. Маркетинг в туризме : учебное пособие / И. А. Ангелина. — Донецк : ДонНУЭТ имени Туган-Барановского, 2020. — 203 с. — Текст : электронный //Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/167636.

2. Баранова, А. Ю. Организация предпринимательской деятельности в сфере туризма : учебное пособие / А.Ю. Баранова. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 180 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/1677. - ISBN 978-5-16-004452-1. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/1679517.

3. Веденева, А. А. Системный подход в управлении охраной труда учебное пособие / А. А. Веденева. - Санкт-Петербург : СПбГАУ, 2016. - 64 с. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1901942.

4. Клейман, А. А. Инфраструктура туризма: стратегия развития/А.А.Клейман, О.Б.Евреинов - Москва : НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 386 с.ISBN 978-5-16-103266-4 (online). - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/515226.

5. Орловская, В. П. Технология и организация предприятия туризма : учебник / В.П. Орловская ; под ред. Е.И. Богданова. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 176 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-006293-8. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/1904786.

6. Пономаренко, Н. П. Государственное регулирование и управление охраной труда: учебное пособие / Н. П. Пономаренко, А. В. Цыганов ; МСХ РФ, СПбГУВМ. - Санкт-Петербург : Изд-во СПбГУВМ, 2021. - 94 с. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2157136.

Нормативные правовые документы и иная правовая информация

1. ГОСТ 32611-2014. Туристские услуги. Требования по обеспечению безопасности туристов.

2. ГОСТ 32613-2014. Туристские услуги. Услуги туризма для людей с ограниченными физическими возможностями. Общие требования.

3. ГОСТ Р 53522-2022. Туристские и экскурсионные услуги. Основные положения.

4. ГОСТ Р 54601-2022. Туризм и сопутствующие услуги. Безопасность активных видов туризма.

5. ГОСТ Р 54602-2022. Туризм и сопутствующие услуги. Услуги инструкторов-проводников. Общие требования.

6. ГОСТ Р 54604-2022. Туризм и сопутствующие услуги. Экскурсионные услуги. Общие требования.

7. ГОСТ Р 54605-2017. Туристские услуги. Услуги детского туризма. Общие требования.

8. ГОСТ Р 55699 -2013. Доступные средства размещения для туристов с ограниченными физическими возможностями. Общие требования.
9. ГОСТ Р 56221-2022. Туризм и сопутствующие услуги. Речные круизы. Общие требования.
10. ГОСТ Р 56643-2022. Туризм и сопутствующие услуги. Личная безопасность туриста.
11. ГОСТ Р 56780-2015. Услуги средств размещения. Бизнес-услуги. Общие требования.
12. ГОСТ Р 57807 -2017. Туристские услуги. Требования к экскурсоводам (гидам).
13. ГОСТ Р 57854 -2017. Услуги оздоровительного туризма. Общие требования.
14. ГОСТ Р 58187 -2018. Туристские услуги. Кемпинги. Общие требования.
15. ГОСТ Р 70217-2022. Выставочные и конгрессные площадки. Основные требования.
16. ГОСТ Р 70361-2022. Туризм и сопутствующие услуги. Общие требования к студенческому туризму.
17. ГОСТ Р 70585-2022. Туризм и сопутствующие услуги. Требования по маркировке туристских троп.
18. ГОСТ Р 70586-2022. Туризм и сопутствующие услуги. Обустройство троп в целях обеспечения безопасности туристов и охраны окружающей среды.
19. ГОСТ Р 71617 -2024. Модульные здания и конструкции. Термины и определения. Классификация.
20. ГОСТ Р 71846-2024. Туризм и сопутствующие услуги. Научно-популярный туризм. Общие требования.
21. ГОСТ Р 72261-2025. Туризм и сопутствующие услуги. Средства размещения. Общие требования.
22. ГОСТ Р 72311-2025. Туризм и сопутствующие услуги. Глэмпинги. Общие требования.

Интернет-ресурсы

1. Информационно-правовой портал [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.garant.ru, свободный.
2. Официальный интернет-портал правовой информации [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://pravo.gov.ru/ips, свободный.
3. Официальный сайт компании «Консультант Плюс» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.consultant.ru/, свободный.
4. Портал государственных услуг Российской Федерации [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://www.gosuslugi.ru/, свободный.

7. Материально-техническое обеспечение практики

Материально-технической базой проведения практики является материально-техническая база предприятий (организаций, учреждений) различных сфер деятельности, в которых обучающиеся проходят практику.

Материально-техническая база соответствует действующим противопожарным правилам и нормам и обеспечивает проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работ обучающихся.

Приложение 1

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
СРЕДНЕРУССКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ – ФИЛИАЛ РАНХиГС

Факультет технологий, товароведения и сервиса
Кафедра «Пищевые технологии, сервис, торговое и таможенное дело»
Направление подготовки (специальность) 43.03.02 Туризм

ОТЧЕТ
о прохождении производственной практики: преддипломной практики

_____
(Ф.И.О. обучающегося)

___ курс обучения учебная группа № _____

Место прохождения практики: _____
_____
_____

Срок прохождения практики: с «__»_____202_г. по «__»_____202_г.

Отчет подготовлен: _____ _____
(подпись обучающегося) *(И.О. Фамилия)*

«_____»_____202___г.

Приложение 2

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
СРЕДНЕРУССКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ – ФИЛИАЛ РАНХиГС

Факультет технологий, товароведения и сервиса
Кафедра «Пищевые технологии, сервис, торговое и таможенное дело»

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

по производственной практике: преддипломной практике

Обучающегося __курса, учебной группа № _____

_____
(Ф.И.О.)

Направление подготовки (специальность) 43.03.02 Туризм_____

Профиль «Технология и организация туристских услуг»_____

Место прохождения практики: _____

Сроки прохождения практики: с «__»_____202_г. по «__»_____202_г.

№п/п	Содержание индивидуального задания	Планируемые результаты

СОГЛАСОВАНО
_____
И.О.Ф. руководителя по практической подготовке от профильной организации
«____»_____ 202__ г.

УТВЕРЖДАЮ
_____
Руководитель по практической подготовке от Президентской академии
«____»_____ 202___ г.

Задание принято к исполнению _____ «__» _____202__г

(подпись обучающегося)

Приложение 3

ОТЗЫВ

о работе обучающегося в период прохождения

производственной практики: преддипломной практики

Обучающийся _____ факультета «Технологии, товароведение и сервис» Среднерусского института управления-филиала РАНХиГС проходил преддипломную практику в период с «__»_____202_г. по «__»_____202_г. в_____

Обучающийся _____-успешно прошел инструктаж по соблюдению правил охраны труда и техники безопасности, правил противопожарной безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов, ознакомлен с правилами внутреннего трудового распорядка, после чего был допущен к выполнению определенных индивидуальным заданием видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

К должностным обязанностям и поставленным задачам в соответствии с индивидуальным заданием практикант относился добросовестно, проявляя интерес к работе. Порученные задания выполнил в полном объеме в установленные программой практики сроки.

Считаю, что по итогам практики обучающийся может (не может) быть допущен к защите отчета по практике.

(При необходимости отзыв может быть дополнен).

Руководитель практики от предприятия _____/ _____

(подпись) *(И.О.Ф.)*

М.П.